	Akademia Sztuki w Szczecinie	
	Wydział	Instrumentalny
	kierunek:	Instrumentalistyka
	specjalność:	instrument główny
	poziom:	Studia II stopnia (magisterskie)
	forma:	stacjonarne
	profil:	ogólnoakademicki

SYLABUS

A. Informacje ogólne

nazwa przedmiotu	Technologie multimedialne	kod przedmiotu (z planu studiów)	IN.O.II.A6	przynależność do bloku	Blok podstawowy
prowadzący	dr hab. inż. Witold Mickiewicz			e-mail	witold.mickiewicz@akademiasztuki.eu
rok I	semestr	1+2		punkty ECTS	2
typ przedmiotu	obowiązkowy			język wykładowy	polski
liczba godzin	wykłady	15+15		suma	30
	ćwiczenia				
	warsztaty				
	E-learning				

B. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji

Podstawy obsługi komputera

C. Informacje dotyczące celów przedmiotu

C1- Nabycie wiedzy o współczesnych mediach cyfrowych i multimediach
C2- Nabycie wiedzy o współczesnych technologiach związanych z mediami cyfrowymi
C3- Nabycie wiedzy o technikach tworzenia treści multimedialnych
C4 – Nabycie umiejętności rejestracji i obróbki materiału audiowizualnego
C5 - Nabycie umiejętności tworzenia prezentacji multimedialnych

D. Efekty uczenia się dla przedmiotu (EK) (opis osiągnięć studenta po ukończeniu przedmiotu)	Efekty kierunkowe	Efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji wg. Rozporządzenia MNiSW
WIEDZA: absolwent zna i rozumie		
problematykę związaną z technologiami stosowanymi w sztuce muzycznej i rozwojem technologicznym związanym z zawodem artysty muzyka	I2_WG06	P7S_WG
kontekst historyczny i kulturowy sztuki muzycznej oraz jej związek z innymi obszarami	I2_WG05	P7S_WG

współczesnego życia		
UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi		
twórczo zaprezentować opracowane dzieło muzyczne jako wykonawca poprzez stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	I2_UW02	P7S_UW
samodzielne rozwijać wiedzę i umiejętności pedagogiczne z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym obcojęzycznych, i technologii	I2_UW21	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do		
efektywnego komunikowania się i inicjowania działań w społeczeństwie oraz prezentowania zadań w przystępnej formie, w tym z zastosowaniem technologii informacyjnych	I2_KO06	P7S_KO

D1. Treści programowe

wykład			ćwiczenia		
semestr I					
typ	temat	liczba godz	typ	temat	Liczba godz
Wk	Współczesne media cyfrowe i multimedia. Współczesnych technologie związane z mediami cyfrowymi. Przegląd technik tworzenia treści multimedialnych.	5 5 5	Ćws		
semestr II					
typ	temat	liczba godz	typ	temat	Liczba godz
Wk	Techniki rejestracji i obróbki materiału fonicznego. Techniki rejestracji i obróbki materiału audiowizualnego. Wykorzystanie multimediów w edukacji muzycznej.	5 5 5	Ćws		
semestr III					
typ	temat	liczba godz	typ	temat	Liczba godz
Wk			Ćws		
semestr IV					
typ	temat	liczba godz	typ	temat	Liczba godz

			Ćws		
semestr V					
typ	temat	liczba godz	typ	temat	liczba godz
			Ćws		
semestr VI					
typ	temat	liczba godz	typ	temat	liczba godz
			Ćws		

D2. Powiązanie z badaniami naukowymi/artystycznymi
Temat zadania badawczego/nazwa projektu: Analiza ważniejszych technologii multimedialnych
Sposób zapewnienia udziału studentów w prowadzonych badaniach: Podczas zajęć z przedmiotu technologie multimedialne

E1. Literatura obowiązkowa
Artur Przelaskowski – Techniki Multimedialne – Politechnika Warszawska, Warszawa 2011, pdf udostępniony studentom w formie elektronicznej
E2. Literatura uzupełniająca
Praca zbiorowa: Multimedia, technologie internetowe, bazy danych i sieci komputerowe, Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki, pdf udostępniony studentom w formie elektronicznej

F. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu						
Warunki zaliczenia				Warunki egzaminu		
1. Obecność na zajęciach 2. Zaliczenie wymaganych zadań domowych 3. Zaliczenie sprawdzianu końcowego po każdym semestrze zajęć						
Inne:						
ocena celująca	ocena bardzo dobra	ocena dobra plus	ocena dobra	ocena dostateczna plus	ocena dostateczna	ocena niedostateczna

G. Nakład pracy studenta	
Forma aktywności	średnia liczba godzin
godziny kontaktowe z nauczycielem	15 + 15
przygotowanie do zajęć	9 + 6
opracowanie materiału po zajęciach	6 + 9
konsultacje/ egzamin/sprawdzian/przegląd/przesłuchanie	
przygotowanie do egzaminu/przeglądu/przesłuchania	
suma godzin	30 + 30
liczba punktów ECTS	1 + 1

.....
.....
Podpis Autora treści sylabusa *Podpis Osób odpowiedzialnych dydaktycznie*

.....
.....
Podpis Przewodniczącego Rady Programowej *Data sporządzenia sylabusa*

Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr xxx/2019 Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie z dnia …..

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA SYLABUSA "KROK PO KROKU"

Tabela "Akademia Sztuki w Szczecinie"

Wydział - wpisać jaki

kierunek - wpisać jaki

specjalność - wpisać, jeśli jest określona, jeśli nie jest pozostawić puste miejsce

poziom - tu należy podać np. "studia I stopnia" i odpowiednio "II stopnia" (gdy chodzi o magisterskie) oraz "III stopnia" (doktoranckie) lub "studia podyplomowe"

forma - wpisać "stacjonarne" lub "niestacjonarne"

profil - wpisać "ogólnoakademicki" lub „praktyczny" np. wzornictwo

Tabela A. Informacje ogólne

nazwa przedmiotu - wpisać nazwę przedmiotu zgodnie z nazwą podaną w siatce na bieżący rok akademicki

prowadzący - podać stopień, imię i nazwisko prowadzącego przedmiot, którego dotyczy sylabus

e-mail - wpisać adres prowadzącego przedmiot

rok - wpisać rzymską cyfrę, odpowiednią dla roku, na którym prowadzone są zajęcia opisywane w sylabusie (jeśli np. zaczyna się w semestrze letnim II roku, a kończy w zimowym III roku należy wpisać "II/III"); jeśli przedmiot nie należy do bloku kierunkowego, a realizowany jest przez dwa semestry lub dłużej należy podać program całego przedmiotu w jednym sylabusie

semestr - podać arabską cyfrę odpowiadającą semestrowi lub semestrom (np. 1-4)

punkty ECTS - wpisać odpowiednią ilość zgodnie z przypisaną przedmiotowi w bieżącej siatce; jeśli sylabus opisuje dwa semestry, a każdy z nich ma np. 5 punktów ECTS należy wówczas napisać "5+5" i odpowiednio, jeśli semestrów więcej "5+5+n"

typ przedmiotu - zaznaczyć poprzez wykreślenie niewłaściwej odpowiedzi, czy przedmiot jest obowiązkowy, czy należy do "przedmiotów" wybieranych

język wykładowy - wpisać odpowiedni

liczba godzin - wpisać odpowiednią liczbę przy "wykładach"..., zgodnie z rozpisaniem dokonanym w tabeli "D1. Treści programowe", suma musi być zgodna z podaną obok w rubryce "suma"; jeżeli przedmiot trwa dwa semestry, a ilość wykładów lub ćwiczeń jest taka sama lub różna w obu semestrach należy odpowiednio wpisać np. "4+4" lub np. "4+3"

suma - liczba godzin zgodna z liczbą podaną przy danym przedmiocie w bieżącej siatce bez konieczności rozbijania na poszczególne semestry

Tabela B. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji

Należy krótko opisać czym dany przedmiot powinien być poprzedzony np.: zdanym egzaminem wstępnym, podczas którego badane są określone umiejętności, ukończonym przedmiotem podstawowym z zakresu...

Tabela C. Informacje dotyczące celów przedmiotu

Wypisać kilka celów numerując C1, C2, C3...

Tabela D. Efekty uczenia się dla przedmiotu (EK) (opis osiągnięć studenta po ukończeniu przedmiotu)

efekty powinny być "konkretne", a ich ilość (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) "wyważona" między 6 a 10-12 w sumie

wiedza - wypisać efekty kierunkowe na podstawie tabeli odniesień kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku (EKU), efekty uczenia się w dziedzinie sztuka należy wypisać na podstawie Rozporządzenia MNiSW w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, liczba efektów "wiedzy" jest większa, gdy przedmiot realizowany jest w formie wykładów; kolejność podawanych efektów powinna być adekwatna do kolejności ich nabywania przez studenta.

umiejętności - wypisać efekty uczenia się na podstawie tabeli odniesień kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku (EKU), efekty uczenia się w dziedzinie sztuka należy wypisać na podstawie Rozporządzenia MNiSW w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, liczba efektów "umiejętności" jest większa, gdy kurs realizowany jest w formie ćwiczeń; kolejność podawanych efektów powinna być adekwatna do kolejności ich nabywania przez studenta.

kompetencje społeczne - wypisać efekty uczenia się na podstawie tabeli odniesień kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku (EKU), efekty uczenia się w dziedzinie sztuka należy wypisać na podstawie Rozporządzenia MNiSW w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, kolejność podawanych efektów powinna być adekwatna do kolejności ich nabywania przez studenta.

Tabela D1. Treści Programowe

wykład - wypisać wszystkie tematy wykładów w kolejności realizowania opatrując każdy z nich (w rubryce "typ") symbolem odpowiadającym typowi wykładu (wyjaśnienie w "informacjach dodatkowych" poniżej instrukcji "krok po kroku") oraz w rubryce "ilość godzin" należy podać ilość właściwą realizacji danego tematu; w wypadku przedmiotu dwu- i więcej semestrowego wskazane jest oddzielenie tematów dla poszczególnych semestrów

ćwiczenia - wypisać wszystkie tematy ćwiczeń w kolejności realizowania opatrując każde z nich w rubryce "typ" symbolem odpowiadającym typowi ćwiczeń (wyjaśnienie w "informacjach dodatkowych" poniżej instrukcji "krok po kroku") oraz w rubryce "ilość godzin" należy podać ilość

właściwą realizacji danego tematu; w wypadku przedmiotu dwu- i więcej semestrowego wskazane jest oddzielenie tematów dla poszczególnych semestrów

warsztaty i E-learning - jak wyżej; "typ" nie jest zdefiniowany z uwagi na sporadyczność prowadzenia

Tabela D2. Powiązanie z badaniami naukowymi/artystycznymi

Należy podać temat zadania badawczego lub nazwę prowadzonego projektu artystycznego oraz wyjaśnić w jaki sposób studenci mogą w powyższych działaniach uczestniczyć (szczególnie w wypadku studiów drugiego stopnia). Studentom studiów pierwszego stopnia należy zapewnić co najmniej przygotowanie do prowadzenia badań (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów).

Tabela E1. Literatura obowiązkowa

Należy wypisać opatrując kolejnymi numerami ilość niezbędnych pozycji w hierarchii ważności (jeśli to możliwe) mając na uwadze fakt, iż czas czytania lektur przez studenta brany jest pod uwagę w przypisywaniu danemu przedmiotowi punktów ECTS (25-30 godzin = 1 pkt ECTS). "Literatura" może mieć różny charakter i w różny sposób może być studiowana.

Tabela E2. Literatura uzupełniająca

Należy wpisać inne wartościowe dla przedmiotu pozycje. Ilość nie jest ograniczona czasem studiowania jak w wypadku E1.

Tabela F. Forma i warunki zaliczenia przedmiotu

warunki zaliczenia - należy wpisać co brane jest pod uwagę podczas zaliczenia (przykład z przedmiotów projektowych: ***p*** *- projekt semestralny (50% oceny końcowej), aktywność w semestrze (10% oceny końcowej), postępy w procesie kształcenia (10%), uczestnictwo w cząstkowych przeglądach na ocenę (10%), autoprezentacja (20%)*); czy zaliczenie jest na ocenę czy bez oceny; jeśli przedmiot trwa kilka semestrów, jaka jest zasada zaliczania kolejnych; jeśli przedmiot kończy się egzaminem wymagania zaliczenia mogą się różnić od w/w

warunki egzaminu - należy wpisać wymagania jakie musi spełnić student, by, móc przystąpić do egzaminu, np. wykazać się aktywnością na zajęciach (nie używać słowa "obecność"!!!), zaliczeniem ćwiczeń z modułu itp.

inne - dodatkowe uwagi dotyczące formy i warunków zaliczenia

oceny ... - można szczegółowo opisać zasady różnicowania wysokości ocen, można przyjąć ogólną zasadę jak w "skali ocen i kryteriach" w "informacjach dodatkowych" poniżej instrukcji "krok po kroku".

Tabela G. Nakład pracy studenta

średnia liczba godzin - należy wpisać odpowiednio ilość godzin, jakie student musi poświęcić by zrealizować:

godziny kontaktowe z nauczycielem - wpisujemy ilość godzin jaka jest przypisana przedmiotowi w bieżącej siatce; jeśli kurs trwa dwa semestry podać ilość w postaci sumy godzin poszczególnych semestrów np. "60+60" (semestr zimowy i letni)

przygotowanie do zajęć - szacunkowa ilość godzin poświęcona przez studenta np. na opracowanie materiału do zajęć, przygotowanie warsztatu, przeczytanie lektury itp. w postaci jw ("n + n" jeśli dwa semestry)

opracowanie materiału po zajęciach - ilość godzin poświęcona przez studenta np. na utrwalenie materiału po zajęciach, poprawienie błędów, opracowanie koncepcji po korekcie itp. w postaci jw.

konsultacje/egzamin... - to dodatkowe godziny kontaktowe angażujące studenta w sesji lub w tygodniu poza zajęciami; wypisać jw.

przygotowanie do egzaminu... - szacunkowa ilość godzin, jaką student potrzebuje do przygotowania się do egzaminu lub wykonania prezentacji projektu lub innego utworu artystycznego; sposób podania jw.

suma godzin - zsumowane kolumny w postaci sumy semestrów (jeśli co najmniej są dwa) np. "138 + 138"

liczba punktów ECTS – wpisać odpowiednią ilość zgodnie z przypisaną przedmiotowi w bieżącej siatce; jeśli sylabus opisuje dwa semestry, a każdy z nich ma np. 5 punktów ECTS należy wówczas napisać "5+5" i odpowiednio, jeśli semestrów więcej "5+5+n"

podpis autora treści sylabusa - podpisuje autor treści

podpis osób odpowiedzialnych dydaktycznie - podpis osoby prowadzącej przedmiot (zwykle to jednocześnie autor treści sylabusa) lub/i opiekuna merytorycznego przedmiotu (jeśli zajęcia prowadzi asystent)

data sporządzenia sylabusa - wypełnić

INFORMACJE DODATKOWE

Zalecenia edytorskie:

- Proszę uzupełniać sylabus w programie Microsoft Word według następujących kryteriów:
  - krój pisma: Calibri
  - stopień pisma: 11 pkt
  - barwa litery: czarny
  - tekst wyjustowany
- Proszę nie zmieniać układu strony; wpisując treść w tabele proszę nie zmieniać ich szerokości.

- Zalecana ILOŚĆ EFEKTÓW dla SYLABUSA (WIEDZA + UMIEJĘTNOŚCI + KOMPETENCJE) – od 6 do 10-12
- Podczas definiowania efektów przedmiotu należy stosować czasowniki opisujące czynności (działania) gdyż tylko takie formułowanie ułatwi prawidłowe wyznaczanie form i metod prowadzenia zajęć aby założone efekty możliwe były do osiągnięcia (efekty muszą być "mierzalne"). Taki sposób zapisu również staje się czytelną informacją dla studentów w kwestii wymagań uwzględnianych przy ocenie.

Przykładowe zwroty czasownikowe użyteczne w definiowaniu efektów uczenia się (wg zaktualizowanej taksonomii Bloom'a) – zestawy czasowników dostępne w Internecie:

Definicja	Zwroty czasownikowe dla danego poziomu
WIEDZA	
1. **ZAPAMIĘTYWANIE** – umiejętność przywoływania informacji	definiować, duplikować, wymieniać, powtarzać, przywoływać, kopiować, odtwarzać, reprodukować, listować
2. **ROZUMIENIE** – umiejętność interpretowania idei i koncepcji	klasyfikować, opisywać, dyskutować, wyjaśniać, zlokalizować, wybierać, raportować, rozpoznawać, tłumaczyć, parafrazować
3. **STOSOWANIE**- umiejętność wykorzystania nabytych informacji w nowy sposób	wybierać, demonstrować, przedstawiać, stosować, interpretować, operować, planować, schematyzować, organizować, produkować, rozwiązywać, używać, zapisywać
4. **ANALIZOWANIE** – umiejętność rozróżniania poszczególnych składowych informacji	oceniać, oszacować, analizować, krytykować, ułożyć, testować, rozpoznać, rozdzielać, podkreślać, oddzielać, egzaminować, kwestionować, testować
5. **OCENIANIE** – umiejętność tworzenia sadów i wydawania opinii	szacować, oceniać, bronić, osądzać, argumentować, wybierać, wspierać, wartościować, podważać, oceniać, klasyfikować
6. **TWORZENIE** – umiejętność tworzenia nowych idei i produktów	konstruować, tworzyć, projektować, pisać, rozwijać, formułować, montować, składać, powiązywać
UMIEJĘTNOŚCI	
1. **POSTRZEGANIE** – umiejętność używania zmysłów	wybierać, opisywać, wyczuwać, odróżniać, rozróżniać, rozpoznawać, identyfikować, wyodrębniać, powiązywać
2. **PRZYGOTOWANIE** – gotowość do działania	rozpoczynać, prezentować, wystawiać, wyświetlać, wyjaśniać, przedstawiać, postępować, kontynuować, reagować, podawać, określać, wyrażać, udzielać, proponować
3. **ODTWARZANIE** – umiejętność do naśladowania	kopiować, naśladować, śledzić, reagować, odtwarzać, odpowiadać

4. **WYKONYWANIE** – umiejętność mechanicznego wykonywania zadań	składać, zbierać, gromadzić, skalować, konstruować, rozmontowywać, rozłączyć, wyświetlać, spinać, zamykać, naprawiać, rozdrabniać, rozgrzać, zszywać, zarysować
5. **BIEGŁOŚĆ W SYTUACJACH TYPOWYCH** – umiejętność skoordynowanej, pewnej reakcji w znanych sytuacjach	składać, montować, budować, skalować, rozmontowywać, rozbierać, spinać, zamykać, naprawiać, rozdrabniać, rozgrzać, zszywać, zarysować
6. **DZIAŁANIE W SYTUACJACH NIETYPOWYCH** – umiejętność dostosowywania kompetencji do nowych sytuacji	adoptować, odmieniać, zmieniać, przekładać, reorganizować, rewidować, urozmaicać
7. **TWORZENIE** NOWYCH WZORCÓW – umiejętność kreatywnego tworzenia rozwiązań odpowiednich do nowo zaistniałej sytuacji	układać, budować, kombinować, komponować, konstruować, tworzyć, projektować, inicjować, zapoczątkować, produkować, wynajdywać, wymyślać
POSTAWY	
1. **OTRZYMANIE** – gotowość do słuchania	pytać, wybierać, opisywać, śledzić, dawać, utrzymywać, identyfikować, umiejscawiać, nazywać, wybierać, wznosić, wstawać
2. **ODPOWIADANIE** – umiejętność reagowania	odpowiadać, asystować, pomagać, stosować się, spełniać, dopasowywać, dostosować, dyskutować, pomagać, etykietować, oznaczać, wykonywać, praktykować, prezentować, czytać, wygłaszać, raportować, wybierać, mówić, pisać
3. **WARTOŚCIOWANIE –** umiejętność oceny zjawisk i zachowań	kompletować, demonstrować, rozróżniać, wyjaśniać, podążać, formułować, inicjować, sprowadzać, łączyć, uzasadniać, proponować, czytać, raportować, wybierać, dzielić się, studiować, pracować
4. **ORGANIZOWANIE** – umiejętność tworzenia spójnego systemu opartego na priorytetach, niwelującego niezgodności	przestrzegać, zmieniać, aranżować, zbierać, wiązać, porównywać, kompletować, bronić, wyjaśniać, formułować, uogólniać, identyfikować, integrować, modyfikować, porządkować, organizować, przygotowywać, powiązywać, syntezować, łączyć
5. **CHARAKTERYZOWANIE** – nabycie stałych charakterystycznych cech zachowania stałych cech personalnych, socjologicznych, emocjonalnych	działać, rozróżniać, faworyzować, wpływać, słuchać, modyfikować, przedstawiać, wykonywać, spełniać, praktykować, proponować, kwalifikować, upoważniać, kwestionować, rewidować, zaspokajać, rozwiązywać, weryfikować

Skala ocen i kryteria (skala ocen pozwala na różnicowanie ocen biorąc pod uwagę indywidualny postęp studenta oraz jego osiągnięcia na tle grupy; szczegółowe kryteria oceny określa prowadzący)

- **celująca -** wybitne osiągnięcia bez najmniejszych błędów
- **bardzo dobra (bdb) -** bardzo dobre osiągnięcia - z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów
- **dobra plus (db+) -** praca powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami
- **dobra (db) -** generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami

- **dostateczna plus (dst+) –** praca zadowalająca, ale ze znaczącymi brakami
- **dostateczna (dst) -** praca spełnia minimalne kryteria
- **niedostateczna (ndst) -** praca nie spełnia minimalnych kryteriów - student musi powtórzyć całość materiału

Liczenie punktów ECTS:

1 punkt ECTS = 25/30 godz. pracy studenta

Przykład:

ilość godzin przedmiotu w semestrze (wg programu studiów) – 60 (bezpośredni kontakt z wykładowcą)

ilość ECTS (wg programu studiów) – 4

rozliczenie: 4 ECTS x 30 godz. = 120 godz. pracy studenta w semestrze

120 - 60 = 60 godz. samodzielnej pracy studenta (kwerendy biblioteczne, indywidualne ćwiczenia na instrumencie, zbieranie materiałów do projektu, przygotowanie do egzaminu, badania w modelu, itp.)